

دستور العمل تشکیلات، وظایف و انتخابات

شوراهای عالی و مراکز استانی وکلا و کارشناسان رسمی دادگستری

فصل اول – کلیات

ماده ۱ – هدف

به استناد ماده ۳ آیین نامه مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده، مصوب ۱۳۹۷/۱۱/۲۷ رئیس قوه قضائیه و به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف مقرر در این دستورالعمل، شورای عالی وکلا و شورای عالی کارشناسان رسمی مرکز و مراکز استانی وکلا و مراکز استانی کارشناسان رسمی دادگستری به تفکیک به شرح این دستورالعمل تشکیل و اداره می گردند.

ماده ۲ – اصطلاحات

واژه ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل در معانی مشروح ذیل به کار می رود:

۱. مرکز: مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده؛
۲. آیین نامه مرکز: آیین نامه مصوب ۹۷/۱۱/۲۷ رئیس قوه قضائیه با اصلاحات و الحاقات بعدی؛
۳. دستورالعمل: دستورالعمل تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای عالی و مراکز استانی وکلا و کارشناسان رسمی دادگستری؛
۴. شورای عالی: شورای عالی وکلا و شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری مرکز؛
۵. مراکز استانی: مراکز استانی وکلا و مراکز استانی کارشناسان رسمی دادگستری؛
۶. مرکز استان: مرکز استانی وکلا و مرکز استانی کارشناسان رسمی دادگستری؛
۷. هیأت نظارت بر انتخابات: هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی؛
۸. هیأت اجرایی: هیأت اجرایی انتخابات؛
۹. پروانه: پروانه وکالت، کارشناسی و کارآموزی.

ماده ۳- تفسیر دستورالعمل

هر گونه تفسیر در خصوص مفاد مندرج در این دستورالعمل توسط «کمیسیون استعلامات مرکز» پس از أخذ نظر از «کمیسیون تدوین مقررات مرکز» صورت می‌پذیرد.

فصل دوم - مراکز استانی وکلا و کارشناسان رسمی دادگستری

مبحث اول - کلیات

ماده 4- شخصیت و هدف از ایجاد مراکز استانی

مراکز استانی به عنوان نهاد حرفه‌ای عهده دار خدمات عمومی، دارای شخصیت حقوقی مستقل، غیردولتی و غیرانتفاعی بوده و تحت نظارت مرکز به منظور تمشیت امور وکلا و کارشناسان رسمی مرکز و با هدف ارائه خدمات شایسته به مردم، دستگاه قضایی، ادارات، نهادها و اعضای وکیل و کارشناس به تفکیک در مرکز هر استان تشکیل می‌شود.

تبصره- مراکز استانی می‌توانند با هماهنگی مرکز در برخی از شهرستان‌های استان دفاتر نمایندگی تأسیس کنند.

ماده 5- وظایف و اختیارات مراکز استانی

وظایف و اختیارات مراکز استانی حسب مورد عبارت است از:

۱. اداره امور راجع به وکلا و کارشناسی رسمی و نظارت بر عملکرد حرفه‌ای و رفتاری دارندگان پروانه‌های وکالت و کارشناسی و کارآموزان در سطح استان جهت حصول اطمینان از حسن جریان امور؛
۲. تعامل سازنده با دادگستری‌ها، ادارات و دستگاه‌ها و نهادهای اجرایی در سطح استان در چارچوب سیاست‌های مرکز؛
۳. برگزاری دوره‌های کارآموزی و صدور پروانه کارآموزی، وکالت و کارشناسی به داوطلبین واجد شرایط قانونی پس از تأیید مرکز و برگزاری آزمون‌های حین کارآموزی و اختبار مطابق تشریفات مقرر؛

۴. درخواست تعقیب مرتکبان تخلفات انتظامی از مراجع انتظامی مرکز؛
۵. برنامه ریزی و انجام تمهیدات لازم برای ارائه معاضدت قضایی از سوی وکلا و کارشناسان؛
۶. اجرای مصوبات مرکز، شورای عالی و هیأت نظارت در سطح استان؛
۷. انجام تمهیدات لازم جهت ارتقای سطح علمی و عملی کارآموزان، وکلا و کارشناسان رسمی و برگزاری دوره‌های آموزشی مطابق برنامه و سیاست‌های شورای عالی و معاونت آموزش؛
۸. انتشار کتب و نشریات حقوقی و تخصصی با هماهنگی معاونت پژوهش و توسعه حقوقی (کمیسیون انتشارات مرکز)؛
۹. ارائه خدمات رفاهی، ورزشی و سایر خدمات مورد نیاز اعضاء در سطح استان؛
۱۰. انجام سایر امور مقرر در قوانین و مقررات مرکز و اموری که مطابق قانون برعهده اتحادیه‌های صنفی می‌باشد، مگر در مواردی که مطابق قوانین و مقررات مرکز ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ماده 6- ارکان مراکز استانی

مراکز استانی از ارکان ذیل تشکیل می‌شود:

۱. مجمع عمومی؛
۲. هیأت مدیره؛
۳. بازرسان؛
۴. دادگاه و دادسرای انتظامی.

ماده 7- حدنصاب تشکیل مراکز استانی

حد نصاب لازم برای تشکیل هر یک از مراکز استانی در هر استان، وجود ۱۰۰ عضو دارای پروانه فعال در استان می‌باشد.

تبصره ۱- عضو دارای پروانه فعال کسی است که پروانه وی معتبر بوده و در وضعیت تعلیق یا تودیع نبوده و مطابق مقررات تمدید شده باشد.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد اعضای فعال در هر استان جهت تشکیل مرکز استان به حد نصاب نرسد، یکی از مراکز استانی همجوار، به تشخیص رئیس مرکز، انجام وظایف مرکز استان در این استان‌ها را برعهده

خواهد داشت و اعضای فعال در استان مزبور دارای همان حقوق و تکالیف سایر اعضای مرکز استانی همجوار می‌باشند.

مبحث دوم- مجمع عمومی

ماده 8 - اعضای مجمع عمومی

مجمع عمومی مراکز استانی حسب مورد از کارشناسان و وکلای عضو مرکز در استان مربوطه که دارای پروانه فعال باشند و همچنین کارآموزان وکالت تشکیل می‌شود.

ماده 9- اداره جلسات مجمع عمومی

اداره جلسات مجمع عمومی جهت انجام وظایف مقرر برعهده هیئت رئیسه مجمع خواهد بود. بازرسی که بیشترین رأی را در انتخابات تعیین بازرسان هیات مدیره کسب نموده، رئیس مجمع، بازرس دوم به عنوان نایب رئیس، یک دبیر و سه نفر ناظر به انتخاب اعضای حاضر در مجمع عمومی ارکان هیئت رئیسه مجمع را تشکیل می‌دهند.

تبصره ۱- در صورت عدم حضور هر یک از بازرسان فوق، نماینده واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۲- هر عضو تنها می‌تواند از طرف یکی از اعضا وکالتاً، در مجمع شرکت و در تصمیم‌گیری مشارکت نماید. در این صورت وکالتنامه اصیل و وکیل باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از برگزاری جلسه در پروفایل شخصی آن‌ها در سامانه مربوطه ثبت گردد.

ماده ۱۰- برگزاری جلسات مجمع عمومی

جلسات سالانه مجمع عمومی جهت انجام وظایف مقرر با حضور نماینده شورای عالی و نماینده واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز در سه ماهه اول سال مالی برگزار می‌شود. در صورتی که انجام وظایف مزبور مستلزم تداوم جلسه مجمع عمومی باشد، جلسه مزبور ادامه خواهد یافت.

تبصره ۱- رئیس هیأت مدیره مرکز استان موظف است ضمن اخذ مجوزهای لازم از واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز، یک ماه قبل از برگزاری مجمع عمومی، از طریق انتشار اطلاعیه در پایگاه اینترنتی مرکز استان و ارسال پیامک به اعضا نسبت به دعوت از آن‌ها اقدام کند. در صورت عدم دعوت رئیس هیأت مدیره برای تشکیل مجمع عمومی جلسه مجمع عمومی به دعوت بازرسان برگزار خواهد شد.

تبصره ۲- جلسات مجمع در نوبت اول با حضور یک سوم اعضا و در صورت عدم تشکیل جلسه با نصاب مزبور به دعوت رئیس هیأت مدیره جلسه تجدید و در نوبت دوم با هر تعداد رسمیت می‌یابد. مصوبات مجمع عمومی با رأی اکثریت مطلق حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱ - وظایف مجمع عمومی

وظایف و صلاحیت‌های مجمع عمومی عبارتند از:

۱. استماع و بررسی گزارش هیأت مدیره در خصوص عملکرد هیأت مدیره و مرکز استان؛
۲. استماع گزارش بازرسان؛
۳. بررسی و تصویب صورت‌های مالی سالانه مرکز استان؛
۴. بررسی و تصویب برنامه و خط مشی مرکز استان به پیشنهاد هیأت مدیره؛
۵. تصویب اخذ وام و تسهیلات و انجام سرمایه‌گذاری با پیشنهاد هیأت مدیره؛
۶. انتخاب مؤسسه حسابرسی رسمی مستقل با پیشنهاد هیأت مدیره؛
۷. رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موارد پیشنهادی که در محدوده وظایف مراکز استانی توسط هیأت مدیره در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است یک نسخه از کلیه اسناد و مدارک به همراه صورتجلسه و مصوبات مجمع عمومی، برای واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز ارسال کند.

تبصره ۲- در صورت عدم تصویب برنامه و خط مشی توسط مجمع، موضوع مزبور به همراه کلیه مستندات و توضیحات لازم جهت اتخاذ تصمیم نهایی از طریق رئیس جلسه به واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز ارجاع خواهد شد.

تبصره ۳- نحوه اداره جلسات و ترتیب صحبت اعضای مجمع عمومی در خصوص موضوعات دستور جلسه و شیوه تصمیم‌گیری و ارائه گزارشات در اختیار هیأت رئیسه خواهد بود.

مبحث سوم- هیأت مدیره

ماده ۱۲- تشکیل هیأت مدیره

هیأت مدیره مراکز استانی توسط اعضای مرکز استان و از طریق انتخابات مطابق این دستورالعمل و برای مدت ۳ سال با رأی مخفی انتخاب می‌شوند.

تبصره- عضویت اعضا در هیأت مدیره به عنوان عضو اصلی برای بیش از یک دوره متوالی (مجموعاً دو دوره سه ساله) ممنوع است. در صورتی که عضویت عضو اصلی در هیأت مدیره کمتر از نصف همان دوره طول بکشد، دوره مزبور در محدودیت بیش از یک دوره متوالی ملاک قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱۳- جانشینی هیأت مدیره

در صورتی که انتخاب هیأت مدیره جدید به هر علت انجام نشود و به تأخیر افتد و یا پس از تشکیل مطابق مقررات این دستورالعمل منحل گردد، تعدادی از اعضای مرکز استان یا یکی از مراکز استانی دیگر به تشخیص رئیس مرکز تا تشکیل هیأت مدیره جدید وظایف هیأت مدیره را برعهده خواهند داشت.

ماده ۱۴- تعداد اعضای هیأت مدیره

تعداد اعضای هیأت مدیره مراکز استانی بر اساس تعداد اعضای مرکز استان، به شرح ذیل می‌باشد:

- الف- استان‌های دارای حداکثر ۶۰۰ عضو دارای پروانه فعال: پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل؛
- ب- استان‌های دارای ۶۰۰ تا ۱۲۰۰ عضو دارای پروانه فعال: هفت عضو اصلی و سه عضو علی‌البدل؛
- پ- استان‌های دارای بیش از ۱۲۰۰ عضو دارای پروانه فعال: نه عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل؛
- ت- استان تهران: یازده عضو اصلی و چهار عضو علی‌البدل.

ماده ۱۵- برگزاری اولین جلسه هیأت مدیره و تعیین هیأت رئیسه

اولین جلسه هیأت مدیره پس از قطعی شدن نتایج انتخابات و صدور احکام اعضای جدید از سوی رئیس مرکز، با دعوت رئیس هیأت اجرایی و با حضور اعضای جدید هیأت مدیره و بازرسین تشکیل و توسط رییس سنی جلسه به همراه یک منشی که جوانترین عضو هیأت مدیره می‌باشد و هم چنین یک ناظر از سوی

دادگستری کل استان اداره خواهد شد. اعضای هیأت مدیره در این جلسه از میان خود هیأت رئیسه را مرکب از یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر و یک نفر مسئول مالی به طور کتبی و با رأی مخفی انتخاب می کنند.

تبصره ۱- نتایج انتخابات هیأت رئیسه برای واحد بازرسی و امور استان های مرکز ارسال می شود.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه برای یک سال انتخاب خواهند شد.

تبصره ۳- برای انتخاب اعضای هیأت رئیسه، رأی اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) تمام اعضای اصلی هیأت مدیره در دور اول و در صورت عدم حصول نتیجه برای یک یا چند نفر از اعضا، رأی اکثریت نسبی آنان در دور دوم (در همان جلسه) ملاک است. در دور دوم، رأی گیری میان دو نامزدی که بیشترین رأی را کسب نموده اند خواهد بود. در صورت تساوی آراء برای انتخاب اعضای هیأت رئیسه، اولویت با فردی است که بیشترین رأی را در انتخابات کسب کرده باشد.

تبصره ۴- هرگاه در طول دوره هیأت مدیره، حداقل دو نفر از اعضای هیأت مدیره نسبت به عملکرد هریک از اعضای هیأت رئیسه اعتراض داشته باشند، مراتب به همراه اسناد و مدارک مربوط نزد واحد بازرسی و امور استان های مرکز ثبت خواهد شد و با اعلام واحد مزبور موضوع در دستور جلسه هیأت مدیره قرار خواهد گرفت و با حضور نماینده واحد بازرسی و امور استان های مرکز، پس از صحبت موافقین و مخالفین و عضو مورد اعتراض، عزل عضو مزبور به رأی گذاشته خواهد شد و در صورت موافقت اکثریت مطلق کل اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو مزبور پس از تایید واحد بازرسی و امور استان های مرکز از عضویت در هیأت رئیسه عزل اعلام خواهد شد.

تبصره ۵- هریک از اعضای هیأت رئیسه می تواند از عضویت در هیأت رئیسه استعفا دهد. پذیرش استعفا موکول به تصویب هیأت مدیره و تأیید واحد بازرسی و امور استان های مرکز است. عضو باید تقاضای استعفای خود را به عنوان رئیس هیأت مدیره و همچنین بازرس مرکز استان بنویسد و رونوشت آن را به واحد بازرسی و امور استان های مرکز ارسال نماید. پس از وصول درخواست استعفا، در جلسه بعد ابتداء تقاضای استعفاء قرائت شده و سپس عضو متقاضی استعفاء توضیحات خود را ارائه خواهد داد و سپس در صورت وجود، یک نفر نیز به عنوان مخالف صحبت خواهد نمود و پس از آن رأی گیری به عمل می آید.

تبصره ۶- در صورتی که به هردلیل اعم از فوت، عزل، استعفا، تودیع پروانه و غیره عضویت عضو هیأت رئیسه خاتمه یابد، انتخاب جایگزین وی در جلسه بعد مطابق تشریفات مقرر به عمل می‌آید. در این صورت، مدت عضویت عضو جدید تا انتهای همان دوره هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۶- تحویل هیأت مدیره

پس از تعیین اعضای هیأت رئیسه جدید، رئیس هیأت مدیره قبلی موظف است حداکثر ظرف یک هفته، ضمن تشکیل جلسه با حضور نماینده شورای عالی، نماینده واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز، اعضای هیأت مدیره و بازرسین جدید، گزارش عملکرد خود را کتباً ارائه و محل کار، دفاتر، اسناد، اموال، اشیاء، دسته چک و مهرهای مرکز استان را با تنظیم صورتجلسه به هیأت مدیره جدید تحویل دهد و گزارش مالی و آخرین موجودی حساب‌ها را که توسط بازرسین سابق تأیید شده باشد، اعلام و ترتیب انتقال آن‌ها را با رعایت کلیه تشریفات قانونی فراهم کند.

ماده ۱۷- جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره پنج، هفت، نه و یازده نفره با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای اصلی رسمیت می‌یابد و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، جلسه تجدید می‌شود. مصوبات هیأت مدیره تنها با اکثریت مطلق آراء اعضای اصلی هیأت مدیره که در جلسه حاضرند اتخاذ می‌شود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره باید حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل و خلاصه مذاکرات و مصوبات در صورتجلسه درج و به امضای حاضران برسد و ظرف یک هفته از تاریخ جلسه به همراه خلاصه مذاکرات به بازرسی و امور استان‌های مرکز ارسال گردد و پس از تأیید واحد مذکور در پایگاه الکترونیکی مرکز استان منتشر گردد.

تبصره ۲- واحد بازرسی و امور استان‌ها مکلف است مغایرت احتمالی مصوبات هیأت مدیره را با قوانین و مقررات مرکز حداکثر ظرف یک هفته به مرکز استان اعلام نماید. عدم اعلام به منزله تأیید مصوبات صورتجلسه هیأت مدیره می‌باشد.

ماده ۱۸- وظایف هیأت مدیره

وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می‌باشد:

۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی؛

۲. اداره امور مرکز استان؛
۳. انجام کلیه امور اداری جهت استمرار فعالیت اعضاء مرکز استان با هماهنگی کمیسیون‌ها و معاونت‌های ذی ربط در مرکز؛
۴. تصویب بودجه سالانه و ارائه به مجمع عمومی؛
۵. وصول درآمد و انجام هزینه‌ها (تخصیص اعتبار) براساس بودجه سالانه، جهت امور مرکز براساس قوانین و مقررات؛
۶. تهیه برنامه و خط مشی آتی مرکز استان و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب؛
۷. تهیه صورت‌های مالی و ارائه آن به بازرسان، حسابرس رسمی و مجمع عمومی؛
۸. اتخاذ تصمیم در خصوص انعقاد هر نوع قرارداد از جمله خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول مرکز استان، تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آنها با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و آیین‌نامه‌های ابلاغی؛
۹. ارائه پیشنهاد اخذ تسهیلات و وام از مراجع قانونی و یا سرمایه‌گذاری از محل منابع در اختیار، به مجمع عمومی جهت تصویب؛
۱۰. اتخاذ تصمیم در خصوص افتتاح و مسدود کردن حساب نزد بانک‌ها به نام مرکز استان با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی مرکز؛
۱۱. تهیه گزارش‌های سالانه مرکز استان جهت ارائه به مجمع عمومی؛
۱۲. تصویب تعداد پست‌های استخدامی مورد نیاز مرکز در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی؛
۱۳. تصویب ارجاع دعاوی و اختلافات مرکز استان به داوری و صلح دعاوی با هماهنگی اتاق داوری مرکز؛
۱۴. رسیدگی به اختلافات و کلاء، کارشناسان و کارآموزان با یکدیگر؛
۱۵. جلوگیری از هرگونه اقدام خلاف شئون شغلی اعضاء مرکز استان؛
۱۶. بررسی اولیه شکایات اشخاص از وکلاء یا کارشناسان و سعی در ایجاد سازش در صورتی که موضوع فقط جنبه خصوصی داشته باشد با هماهنگی اتاق داوری مرکز؛
۱۷. ایجاد کمیسیون‌های مورد نیاز مرکز استان با هماهنگی واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز و تعیین اعضای آن؛
۱۸. تقسیم کارشناسی‌های ارجاع شده از سوی محاکم، ادارات و سازمان‌ها و نهادهای عمومی و خصوصی به صورت الکترونیکی و با رعایت عدالت و برابری و با نظارت بازرس؛

۱۹. همکاری با مرکز و شورای عالی در برگزاری آزمون؛
۲۰. برگزاری مراسم تحلیف؛
۲۱. صدور پروانه‌های فعالیت و کارآموزی اعضا پس از معرفی مرکز و تمدید دفترچه‌های اعضا براساس شرایط اعلامی؛
۲۲. صدور پروانه‌های وکالت اتفافی براساس شرایط قانونی؛
۲۳. تعامل و همکاری با تشکیلات قضایی استان و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی از قبیل سازمان‌ها و نهادهای عمومی و دولتی یا سازمان‌های مردم‌نهاد در سطح استان و ارائه خدمات حقوقی، کارشناسی و مشورتی به آنها؛
۲۴. ارتباط با نهادها و سازمان‌های مختلف در استان‌های دیگر در صورت ضرورت با هماهنگی معاونت مربوطه در مرکز؛
۲۵. ایجاد ارتباط و همکاری و هماهنگی بین فعالیت‌های اعضای مرکز استان با مرکز، مراجع قضایی و سازمان‌ها و ادارات سطح استان و مراکز علمی و دانشگاهی و هماهنگی میان گروه‌های کارشناسی حسب مورد به خصوص در مورد پیشگیری از وقوع جرم؛
۲۶. تنظیم برنامه معاضدت قضایی و ارائه گزارش و نتایج آن به کمیسیون معاضدت، وکالت تسخیری و اتفافی مرکز؛
۲۷. برگزاری سمینارهای علمی و جلسات سخنرانی در موضوعات مختلف حقوقی و رشته‌های مختلف کارشناسی به صورت عام و دوره‌های آموزش کاربردی، کلاس‌های آموزشی و کارگاه‌های علمی برای اعضا، با دعوت از متخصصان، قضات و اساتید دانشگاه جهت ارتقاء اعضا و صدور گواهینامه با هماهنگی و موافقت معاونت آموزش مرکز؛
۲۸. اخذ مجوزهای قانونی مورد نیاز جهت تشکیل تعاونی‌های اعضا و سایر شخصیت‌های حقوقی مورد نیاز در چارچوب سیاست‌های مرکز؛
۲۹. انتشار مجله یا کتب و جزوات تخصصی با هماهنگی و تأیید کمیسیون انتشارات مرکز؛
۳۰. رسیدگی به مشکلات کارآموزان و اعضا و انعکاس آن به مرکز و شورای عالی؛
۳۱. ارائه خدمات رفاهی به اعضا با هماهنگی کمیسیون رفاهی مرکز؛
۳۲. نظارت بر عملکرد اعضای مرکز استان از جهت رعایت ضوابط و مقررات مربوط به وکالت یا کارشناسی و رعایت اصول اخلاقی و اعتقادی و شئون شغلی و بازرسی مستمر از دفاتر وکلاء و

کارشناسان با هماهنگی بازرسان مرکز استانی و اعلام تذکرات لازم به آن‌ها و ارجاع تخلفات آنها به مراجع انتظامی مربوطه در صورت اطلاع از وقوع تخلف؛

۳۳. رسیدگی به درخواست‌های نقل و انتقال و اعلام نظر در مورد آن‌ها در چارچوب دستورالعمل مربوطه؛

۳۴. اجرای آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و تصمیمات مرکز و شورای عالی؛

۳۵. اتخاذ تصمیم در خصوص ایجاد دفاتر نمایندگی مرکز استان در شهرستان‌های تابعه استان و تعیین

مسئول دفتر با هماهنگی واحد بازرسی و امور استان‌ها و ارجاع برخی امور اداری به دفاتر مزبور؛

۳۶. صدور بیانیه و اعلام مواضع رسمی در چارچوب صلاحیت‌های مرکز استان؛ ایجاد و مدیریت

سامانه‌های اطلاع‌رسانی به اعضا از جمله پایگاه اینترنتی، سامانه اطلاع‌رسانی پیامکی و شبکه‌های

اجتماعی در چارچوب ضوابط و قالب اعلامی از سوی مرکز؛

۳۷. اتخاذ تصمیم راجع به کلیه اموری که توسط اعضاء هیأت مدیره در محدوده اختیارات هیأت مدیره

پیشنهاد می‌شود؛

۳۸. اجرای سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب این دستورالعمل و سایر قوانین و مقررات برای مراکز

استانی پیش‌بینی شده است؛

تبصره ۱- تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره در چارچوب قوانین، مقررات، آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مرکز

معتبر می‌باشد. مرجع رسیدگی به اعتراضات نسبت به تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره حسب مورد معاونت

کارشناسی یا معاونت وکلا می‌باشد.

تبصره ۲- هر یک از اعضای مراکز استانی در صورت مغایرت تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره با قوانین،

مقررات، آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مرکز می‌توانند اعتراض خود را ابتدا نزد بازرسان مرکز استان و در صورت

عدم رسیدگی از طریق سامانه مرکز نزد واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز ثبت و از طریق أخذ کد

رهگیری، شکایت خود را پیگیری نمایند.

ماده ۱۹- وظایف رئیس هیأت مدیره

رئیس هیأت مدیره، ریاست مرکز استان را بر عهده دارد و وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱. اداره امور مرکز استان در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و مصوبات هیأت مدیره؛

۲. صدور احکام عزل و نصب کارکنان مرکز استان با تصویب هیأت مدیره و رعایت قوانین و مقررات

مربوط؛

۳. نمایندگی مرکز استان در کلیه مراجع قانونی و مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قضایی با حق توکیل به غیر؛
 ۴. اقدام به صلح و سازش و ارجاع دعاوی مرکز استان به داوری با رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از تصویب هیأت مدیره و با هماهنگی اتاق داوری مرکز؛
 ۵. تهیه و تنظیم و ارایه برنامه، خط مشی و بودجه سالانه، صورت مالی، گزارشها و عملکرد مرکز به هیأت مدیره؛
 ۶. حفظ حقوق و اموال مرکز استان و وصول مطالبات و پرداخت بدهی های آن با همکاری مسئول مالی؛
 ۷. تشکیل و اداره جلسات هیأت مدیره؛
 ۸. اتخاذ تدابیر لازم و تلاش جهت ارتقاء مرکز استان در سطح استان با هماهنگی اعضای هیأت مدیره؛
 ۹. ابلاغ و اجرای تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره، مرکز و شورای عالی؛
 ۱۰. انعقاد تفاهم نامه همکاری با شرکتها و دستگاههای دولتی و خصوصی در سطح استان با هماهنگی کمیسیونهای مربوطه در مرکز؛
 ۱۱. نظارت بر حسن جریان امور اجرایی و اداری مرکز استان و اتخاذ تصمیمات لازم جهت ارتقاء سطح خدمت رسانی مرکز؛
 ۱۲. صدور احکام رئیس و اعضای کمیسیونهای مرکز استان پس از تصویب هیأت مدیره؛
 ۱۳. اعلام گزارش عملکرد هیئت مدیره هر سه ماه یکبار به بازرسان، شورای عالی و معاونت مربوطه؛
 ۱۴. سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین و مقررات برای رییس مرکز استان پیش بینی شده است.
- تبصره ۱-** در صورت غیبت رئیس هیأت مدیره در جلسه، نایب رئیس اداره همان جلسه را برعهده خواهد داشت. غیبت بیش از چهار جلسه متوالی رئیس هیأت مدیره در جلسات از موجبات تغییر رئیس هیأت مدیره خواهد بود مگر مواردی که با اخذ موافقت قبلی واحد بازرسی و امور استانها صورت گرفته باشد.
- تبصره ۲-** رئیس هیأت مدیره می تواند برخی از اختیارات اجرایی خود را به نایب رئیس تفویض کند و یا در مواردی خاص با موافقت هیأت مدیره نماینده تعیین نماید. این امر نافی مسئولیت های رییس هیأت مدیره نخواهد بود.
- تبصره ۳-** کلیه مکاتبات اداری و اسناد و اوراق غیر تعهد آور و غیر مالی با امضای رئیس هیات مدیره دارای اعتبار خواهد بود.

تبصره ۴- رئیس هیأت مدیره نمی‌تواند به طور همزمان در هر یک از نهادها و تشکلهای موازی و متناظر با مأموریت‌های مرکز به عنوان رئیس یا عضو موظف فعالیت نماید به جز در مواردی که مجوز آن از سوی رئیس مرکز صادر شود.

ماده ۲۰- وظایف مسئول مالی هیأت مدیره

مسئول امور مالی انجام وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. نظارت بر تهیه صورت‌های مالی و گزارش‌های مالی فصلی و ارائه آن به هیأت مدیره؛
۲. وصول و پیگیری سهم قانونی مرکز در استان؛
۳. نظارت بر حسابداری مرکز استان؛
۴. کنترل صورتحساب‌های بانکی و مطابقت آن با دفاتر مالی؛
۵. بررسی و نظارت بر حساب‌های دریافت و پرداخت، دفاتر مالی و ثبت در دفاتر قانونی؛
۶. کنترل و نگهداری کلیه سوابق و اسناد و مدارک مالی؛
۷. اجرای آئین نامه مالی و معاملاتی مرکز در استان؛
۸. کنترل فرایندها، فعالیت‌های مالی و کدینگ حساب‌ها بر اساس شیوه نامه ابلاغی از سوی مرکز؛
۹. مشخص کردن انحرافات از بودجه مصوب؛
۱۰. امضای اسناد مالی و اوراق تعهد آور به همراه رئیس هیأت مدیره؛
۱۱. نظارت بر پرداخت حقوق و دستمزد.

تبصره- امضای اسناد مالی و اوراق تعهد آور با امضای ثابت رئیس هیأت مدیره و امضای متغیر مسئول مالی و در صورت غیبت وی، یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره انجام می‌شود و به همراه مهر مرکز استانی معتبر می‌باشد.

ماده ۲۱- وظایف دبیر هیأت مدیره

دبیر هیأت مدیره مسئولیت امور اداری و پرسنلی مرکز استان، تنظیم صورتجلسات و همچنین انتشار مصوبات و خلاصه مذاکرات هیأت مدیره را در چارچوب قوانین و مقررات برعهده دارد.

ماده ۲۲ - تفویض وظایف به کمیسیون‌ها

هیأت مدیره می‌تواند جهت انجام برخی از وظایف خود، کمیسیون‌های تخصصی ایجاد و وظایف مربوطه را به کمیسیون ذی‌ربط تفویض کند. این امر نافی مسئولیت هیأت مدیره نخواهد بود.

در مواردی که در سایر مقررات مرکز تشکیل برخی کمیسیون‌های خاص پیش بینی شده باشد، هیأت مدیره مکلف به تشکیل آن خواهد بود. تا پیش از تشکیل هر کمیسیون توسط هیأت مدیره جدید، کمیسیون‌های سابق به کار خود ادامه می‌دهند.

تبصره ۱- هر کمیسیون دارای یک رئیس است که توسط هیأت مدیره یا در صورت تفویض هیأت مدیره از سوی اعضای همان کمیسیون انتخاب می‌شود. هر فرد حداکثر می‌تواند رئیس یک کمیسیون باشد. رئیس وظیفه تعیین دستور جلسات، دعوت از اعضا برای جلسات، تنظیم صورتجلسات و ثبت در دفاتر و سایر امور دفتری و اداری و ارائه مصوبات کمیسیون به هیأت مدیره و کمیسیون متناظر را در مرکز ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ تصویب در کمیسیون برعهده دارد. مصوبات کمیسیون‌ها در صورت عدم اعتراض هیأت مدیره ظرف ۲ هفته، مصوبه هیأت مدیره محسوب و معتبر می‌باشند.

کمیسیون در مواردی که ضروری تشخیص دهد می‌تواند برای انجام امور خود یک دبیر انتخاب کند.

تبصره ۲- هر کمیسیون حداقل ۳ و حداکثر ۹ عضو دارد. تعداد و اعضای هر یک از کمیسیون‌ها توسط هیأت مدیره از بین اعضای مرکز استان که دارای شرایط ذیل باشند، تعیین می‌شوند.

۱. دارا بودن پروانه فعال؛

۲. تمرکز فعالیت در همان استان؛

۳. فقدان محکومیت انتظامی درجه ۴ به بالا؛

۴. عضویت در سامانه شفافیت عملکرد مرکز؛

تبصره ۳- عضویت سایر حقوقدانان، اساتید یا فعالان شاخص استان در کمیسیون‌های تخصصی منوط به آنکه اکثریت اعضای کمیسیون نباشند با تصویب اکثریت مطلق اعضای هیأت مدیره مجاز است.

تبصره ۴- کمیسیون‌های مراکز استانی با هماهنگی کمیسیون‌های مشابه خود در مرکز فعالیت می‌نمایند.

مبحث چهارم - بازرسان

ماده ۲۳ - انتخاب بازرسان

همزمان با انتخاب اعضای هیأت مدیره، دو بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل برای مدت سه سال از سوی اعضای مرکز استان انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۴ - وظایف بازرسان

وظایف و صلاحیت‌های بازرسان عبارت است از:

۱. بررسی دفاتر، اسناد و مدارک مرکز استانی و ارائه گزارش به مجمع عمومی؛
۲. بازرسی و اظهار نظر در مورد صورت مالی مرکز استان و ارائه آن به مجمع عمومی؛
۳. بررسی و اظهار نظر در خصوص اموری که از سوی مجمع عمومی ارجاع می‌شود، در حدود مقررات؛
۴. بررسی و اظهار نظر در مورد گزارش‌های هیأت مدیره به مجمع عمومی سالیانه؛
۵. همکاری با واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز و انجام امور محوله از سوی مرکز و ارائه گزارش دوره‌ای به مرکز؛
۶. حضور در جلسات هیأت مدیره و ارائه پیشنهاد و تذکر، بدون حق رای در چارچوب این دستورالعمل و قوانین و مقررات مربوطه؛
۷. رسیدگی به شکایت اعضا از هیأت مدیره و کارکنان مرکز استانی.

تبصره ۱- بازرسان موظفند بدون دخالت در امور اجرایی مرکز و با رعایت اصول حسن همکاری، وضعیت اجرایی، اداری و مالی مرکز استانی را بررسی و بر عملکرد آن نظارت داشته باشند و در صورت مشاهده تخلف یا سوءمدیریت و سوءجریان امور در مرکز استانی، موضوع را به صورت مکتوب به هیأت مدیره اعلام و در صورت عدم اصلاح، موضوع را به واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز گزارش و در صورت تأیید مرکز به اولین مجمع عمومی گزارش دهند. علاوه بر گزارش‌های مذکور، بازرسان موظف‌اند هر شش ماه یک بار گزارشی از جریان امور هیأت مدیره به واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز ارائه کنند. این گزارش در صورت تأیید مرکز در پایگاه اطلاع رسانی مرکز استان منتشر خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت درخواست کتبی هر یک از بازرسان، رئیس و اعضای هیأت مدیره موظفند اطلاعات، مدارک و مستندات مورد درخواست بازرس را در اختیار وی قرار دهند.

ماده ۲۵- تهیه گزارش بازرسی

گزارش بازرسی توسط بازرسان تهیه می‌شود و ملاک در تنظیم آن، نظریه اکثریت است. در عین حال در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش قید خواهد شد. در صورتی که یکی از بازرسان، در هر حال در انجام وظیفه بازرسی و تنظیم گزارش شرکت ننماید، بازرس علی‌البدل از سوی مرکز جایگزین می‌شود.

تبصره - گزارش بازرسان بعد از قرائت در جلسه مجمع عمومی در صورت تصویب مجمع در پایگاه الکترونیکی مرکز استان منتشر می‌شود.

ماده ۲۶- اعلام تخلفات اعضای هیأت مدیره

چنانچه هر یک از بازرسان در راستای وظایف خود، هر نوع تخلفی در انجام وظایف محوله از سوی اعضای هیأت مدیره مشاهده نماید، موظف است مراتب را با ذکر دلیل و مستندات به واحد بازرسی و امور استان‌ها گزارش دهد.

ماده ۲۷- امکان استفاده از کارشناسان

بازرسان در راستای اعمال وظایف بازرسی و ارزیابی عملکرد مالی هیأت مدیره، حسب مورد می‌توانند از نظرات مشورتی و کارشناسی متخصصان امور مالی و حسابداری و غیره بهره‌گیرند و یا از کارشناس امور حسابداری عضو مرکز استفاده کنند.

ماده ۲۸- رسیدگی به تخلفات بازرسان

واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز موظف است نسبت به عملکرد بازرسان و حسن انجام وظایف محوله نظارت نماید و در صورتی که تخلفی مشاهده نماید با هماهنگی معاونت مربوطه در مرکز تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید.

مبحث پنجم- دادگاه و دادیاری انتظامی

ماده ۲۹- تشکیل دادگاه و دادرسی انتظامی

در هر استان مطابق آئین‌نامه به منظور تعقیب و رسیدگی به تخلفات اعضای مرکز استان، دادگاه بدوی و دادرسی انتظامی استان تشکیل می‌شود.

ماده ۳۰- تعداد و نحوه نصب عضو دادگاه بدوی انتظامی

دادگاه‌های بدوی انتظامی دارای یک عضو به‌عنوان رئیس می‌باشد که با معرفی رئیس مرکز از بین قضات دارای پایه ۹ قضایی و بالاتر توسط رئیس قوه قضائیه منصوب می‌گردد.

ماده ۳۱- تعداد و نحوه نصب دادیار انتظامی

دادرسی انتظامی استان می‌تواند یک یا چند شعبه دادیاری داشته باشد. ریاست دادرسی انتظامی استان با یکی از دادیاران انتظامی به انتخاب دادستان انتظامی مرکز است. دادیاران انتظامی مرکز استان به پیشنهاد دادستان انتظامی مرکز توسط رئیس مرکز از بین وکلا و کارشناسان انتخاب می‌شود.

مبحث ششم- انتخابات

ماده ۳۲- زمان برگزاری انتخابات هیأت مدیره و بازرسان

انتخابات بازرسان و هیأت مدیره‌های مراکز استانی به صورت سراسری و هماهنگ در بهمن ماه برگزار می‌شود.

تبصره- واحد بازرسی و امور استان‌ها حداقل ۱۰۰ روز قبل از برگزاری انتخابات، ضمن دستور شروع انتخابات، اطلاعیه مربوط به روز برگزاری، شرایط و نحوه ثبت نام نامزدها و رأی‌گیری، تشکیل ستاد انتخابات مرکز و هیأت‌های اجرایی انتخابات و نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی و سایر موارد مقتضی را صادر می‌نماید.

ماده ۳۳- ستاد انتخابات مرکز

به منظور هماهنگی و مدیریت اجرای انتخابات، ستاد انتخابات مرکز متشکل از رئیس واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز به عنوان رئیس ستاد، مسئول حفاظت و اطلاعات مرکز یا نماینده وی، معاونت وکلا، معاونت کارشناسان رسمی، معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمانی مرکز یا مسئول واحد انفورماتیک مرکز به نمایندگی وی و یکی از دادیاران مرکز به انتخاب دادستان مرکز تشکیل می‌شود.

مسئولیت اجرای انتخابات و تهیه مقدمات لازم برعهده ستاد انتخابات مرکز می‌باشد. ستاد مزبور مکلف است در مهلت ثبت نام و بررسی صلاحیت داوطلبان، سازوکارهای لازم (ترجیحاً از طریق سامانه) جهت دریافت سوابق و گزارش‌های اعضای مرکز و سایر اشخاص در خصوص داوطلبان را فراهم آورد.

تبصره- تصمیمات ستاد با رای اکثریت مطلق اعضا معتبر می‌باشد. در صورت تساوی آرا، رأی گروهی که مشتمل بر رأی رئیس ستاد باشد، معتبر خواهد بود و کلیه تصمیمات این ستاد در صورت عدم مخالفت رئیس مرکز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۴- هیأت مرکزی نظارت

به منظور نظارت بر کلیه فرآیندها، ابعاد و مراحل انتخابات، هیأت مرکزی نظارت متشکل از رئیس مرکز به عنوان رئیس هیأت، نماینده حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه، یکی از اعضای هیأت تعیین صلاحیت، رئیس شورای عالی کارشناسان و شورای عالی وکلا و دادستان انتظامی مرکز تشکیل می‌شود.

تبصره- تصمیمات هیأت با رای اکثریت مطلق اعضا معتبر می‌باشد. در صورت تساوی آرا، رأی گروهی که مشتمل بر رأی رئیس هیأت باشد، معتبر خواهد بود.

ماده ۳۵- طرق نظارت هیأت مرکزی نظارت

نظارت هیأت مرکزی نظارت از طرقی از جمله موارد ذیل انجام می‌شود:

الف - رسیدگی به گزارش‌های هیأت‌های اجرایی و نظارت بر انتخابات؛

ب - اعزام بازرسان مستقل در صورت لزوم برای رسیدگی به شکایات مربوط از هیأت‌های اجرایی و نظارت؛

ج - رسیدگی نهائی به شکایات و پرونده‌ها و مدارک انتخابات؛

د - تعیین ناظر در تمام هیأت‌های مربوط به انتخابات؛

ماده ۳۶- هیأت اجرایی انتخابات

به منظور اجرای کلیه مراحل انتخابات و بررسی اولیه صلاحیت داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، هیأت اجرایی انتخابات در هر استان مرکب از ۵ عضو به ترتیب یک نفر نماینده واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز به عنوان رئیس، ۲ وکیل به انتخاب هیأت مدیره مرکز استانی وکلا و ۲ کارشناس رسمی به انتخاب هیأت مدیره مرکز استانی کارشناسان تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- عضویت اعضای هیأت مدیره و بازرسان و داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی در هیأت اجرایی، ممنوع است.

تبصره ۲- هیأت مدیره موظف است محل و امکانات مرکز را جهت برگزاری جلسات هیأت اجرایی و ایفای وظایف محوله در اختیار هیأت مزبور قرار دهند.

تبصره ۳- لیست اعضای هیأت‌های اجرایی منتخب هیأت‌های مدیره استانی پیش از ابلاغ به عضو، جهت اظهار نظر به ستاد انتخابات مرکز اعلام و در صورت عدم مخالفت ظرف یک هفته، به عضو منتخب اعلام می‌گردد.

ماده ۳۷- وظایف هیأت اجرایی انتخابات

وظایف و اختیارات هیأت اجرایی انتخابات به شرح ذیل است:

۱. اطلاع رسانی و هماهنگی اطلاعاتی در برگزاری انتخابات در مرکز استان؛
۲. اخذ استعلام از مراجع مختلف در زمینه صلاحیت داوطلبان؛
۳. بررسی اولیه صلاحیت داوطلبان از حیث دارا بودن شرایط قانونی؛
۴. ارائه نتیجه اولیه بررسی صلاحیت‌ها به هیأت نظارت بر انتخابات؛
۵. برگزاری انتخابات زیر نظر هیأت نظارت بر انتخابات.

تبصره- هیأت اجرایی مکلف است در دفتر هیأت مدیره و حسب مورد در دفاتر نمایندگی شهرستان با تأیید و نظارت هیأت نظارت بر انتخابات، تجهیزاتی جهت برگزاری انتخابات الکترونیکی موضوع این دستورالعمل برای آن دسته از اعضای که از تجهیزات لازم برخوردار نیستند، فراهم آورد.

ماده ۳۸- هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

به منظور نظارت بر فرایند انتخابات و کلیه امور مربوطه در سطح استان، هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی مرکب از رئیس کل دادگستری استان یا معاون منابع انسانی دادگستری کل استان به نمایندگی وی

به عنوان رئیس، نماینده حفاظت و اطلاعات دادگستری استان، نماینده واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز به عنوان دبیر، یکی از دادیاران مرکز استان به انتخاب دادستان مرکز، یک نفر به انتخاب هیأت مدیره استانی وکلا و یک نفر به انتخاب هیأت مدیره استانی کارشناسان رسمی تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- عضویت اعضای هیأت مدیره و بازرسان و داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی در هیأت نظارت بر انتخابات ممنوع است.

تبصره ۲- جلسات هیأت نظارت بر انتخابات مطابق نظر رئیس هیأت در محل دادگستری استان تشکیل می‌شود.

ماده ۳۹- وظایف هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

وظایف و اختیارات هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات انتخاباتی به شرح ذیل است:

۱. بررسی صلاحیت داوطلبان هیأت مدیره استانی و بازرسی؛

۲. نظارت بر انتخابات هیأت مدیره استانی و بازرسان هیأت مدیره؛

۳. رسیدگی به شکایات انتخاباتی؛

۴. رسیدگی به اعتراضات نسبت به عدم تأیید صلاحیت‌ها؛

۵. انجام سایر تکالیفی که در این دستور العمل مذکور است.

ماده ۴۰- شرایط داوطلبان انتخابات

داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف) شرایط عمومی:

۱. اعتقاد و التزام عملی به احکام اسلام، قانون اساسی و ولایت فقیه؛

۲. عدم سوء پیشینه موثر کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی؛

۳. عدم وابستگی به گروه‌های غیرقانونی؛

۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان؛

۵. عدم سوء شهرت؛

ب) شرایط تخصصی:

۱. داشتن پروانه فعال؛
 ۲. داشتن حداقل چهار سال سابقه وکالت یا کارشناسی حسب مورد؛
 ۳. عدم محکومیت قطعی انتظامی درجه ۳ و بالاتر ظرف چهار سال منتهی به تاریخ برگزاری انتخابات و عدم محکومیت قطعی درجه ۱ و ۲ ظرف یکسال منتهی به تاریخ برگزاری انتخابات؛
 ۴. عدم تعلیق از فعالیت به تایید دادرسی انتظامی مرکز؛
 ۵. استقرار عملی یا تمرکز فعالیت در حوزه قضایی مربوطه؛
 ۶. عضویت در سامانه شفافیت مرکز؛
 ۷. همکاری در امر معاضدت قضایی به تایید کمیسیون مربوطه برای وکلا و یا همکاری جایگزین معاضدت با مرکز یا هیأت مدیره‌های استانی؛
- تبصره ۱-** نامزدی همزمان برای عضویت در هیأت مدیره و سمت بازرسی ممنوع است.
- تبصره ۲-** اعضای دادرسی انتظامی مرکز حق داوطلبی در انتخابات هیأت مدیره را ندارند، مگر اینکه حداقل شش ماه مانده به اتمام دوره هیأت مدیره از سمت خود استعفا نمایند.
- تبصره ۳-** اعضای که به انفسال موقت از خدمات قضایی یا خدمات دولتی و عمومی محکوم شده اند، از داوطلبی عضویت در هیأت مدیره و بازرسی در طول دوره محکومیت، محروم می‌باشند.

ماده ۴۱- شرایط انتخاب کنندگان

کلیه اعضای مراکز استانی که دارای پروانه فعال و مربوط به حوزه قضایی استانی که در انتخابات آن شرکت می‌کنند باشند، حق دارند در انتخابات هیأت مدیره و بازرسی شرکت نمایند.

ماده ۴۲- کیفیت برگزاری انتخابات

انتخابات به صورت مستقیم، الکترونیکی و یک مرحله‌ای برگزار خواهد شد و ملاک انتخاب نامزدها اکثریت نسبی می‌باشد. از واجدین شرایط انتخاب شدن کسانی که دارای رأی بیشتر هستند عضو اصلی و کسانی که بعد از اعضاء اصلی بیش از سایرین دارای رأی می‌باشند به تعداد مقرر عضو علی‌البدل هستند.

تبصره- به منظور حمایت از حضور نماینده گروه‌های کارشناسی مختلف در هیأت مدیره، حداکثر سهمیه هر رشته معادل نسبت تعداد کارشناسان آن رشته به کل کارشناسان مرکز در آن استان بعلاوه یک خواهد بود. براین اساس داوطلبان هر رشته صرفاً در سقف سهمیه رشته مزبور حق عضویت در هیأت مدیره را خواهند

داشت و داوطلبانی که بیشترین رأی را کسب نموده اند تا میزان سهمیه رشته مزبور برای عضویت در هیأت مدیره انتخاب می‌شوند و مابقی کرسی‌ها به دارندگان بیشترین رأی در سایر رشته‌ها تخصیص یافته و بر این اساس اعضای هیأت مدیره تا نفر آخر انتخاب خواهند شد.

ماده ۴۳- ثبت نام داوطلبان و نحوه أخذ رأی

داوطلبان عضویت در هیأت مدیره یا بازرسی باید ظرف مدت هفت روز از تاریخ انتشار دستور شروع انتخابات، به سامانه الکترونیکی که توسط مرکز جهت ثبت نام و اجرای انتخابات راه اندازی شده است، مراجعه و ضمن تکمیل پرسشنامه مخصوص اعلام داوطلبی، مدارک و گواهینامه‌های مربوطه را بارگذاری و با أخذ شناسه (کد) رهگیری، ظرف دو هفته از تاریخ انتشار دستور شروع انتخابات جهت تأیید نهایی ثبت نام به مرکز استان مراجعه و به هیأت اجرایی انتخابات تحویل دهند.

أخذ رأی از اعضا نیز با استفاده از پروفایل اختصاصی هر یک از اعضا در سامانه الکترونیکی مرکز خواهد بود.

تبصره ۱- مراکز استانی موظفند با اعلام مرکز، قبل از صدور دستور شروع انتخابات درخصوص نحوه اجرای حکم این ماده از طریق مراکز استانی به عموم اعضای مراکز استانی اطلاع رسانی کند.

تبصره ۲- عدم تکمیل پرسشنامه مخصوص اعلام داوطلبی و عدم بارگذاری مدارک و گواهینامه‌های مربوطه و یا عدم مراجعه نزد هیأت اجرایی در موعد مقرر جهت تأیید نهایی ثبت نام، به منزله عدم ثبت نام است. در صورت نقص در سامانه مزبور، ثبت نام به صورت حضوری در هیأت اجرایی انجام می‌گیرد.

تبصره ۳- اطلاعات سامانه ثبت نام باید به صورت همزمان در اختیار هیأت‌های اجرایی و نظارت بر انتخابات قرار گیرد.

ماده ۴۴- بررسی صلاحیت داوطلبان

نحوه بررسی صلاحیت داوطلبان به شرح ذیل می‌باشد:

الف- هیأت اجرایی مکلف است پس از وصول مشخصات داوطلبان، روزانه در مهلت ثبت نام لیست کامل آنان را تهیه و به اداره اطلاعات استان، دادستان استان، مسئول حفاظت و اطلاعات دادگستری استان و دادسرای انتظامی استان ارسال نماید. مراجع مزبور موظفند ظرف ده روز نتیجه‌ی بررسی را با دلیل و سند به هیأت اجرایی اعلام نمایند.

ب- هیئت اجرایی موظف است حداکثر ظرف پانزده روز پس از پایان مهلت ثبت نام با توجه به نتایج به دست آمده از بررسی های لازم در محل و با استفاده از نتایج اعلام شده توسط مراجع استعلامی، صلاحیت داوطلبان در رابطه با شرایط مذکور در این دستورالعمل را مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به همراه کلیه اسناد و مدارک و نتایج استعلامی به هیأت نظارت بر انتخابات اعلام نماید.

ج- هیأت نظارت بر انتخابات با توجه به نتایج بررسی هیأت اجرایی، ظرف مهلت ده روز صلاحیت داوطلبان را بررسی و تصمیم خود مبنی بر تأیید یا رد صلاحیت داوطلبان را به صورت محرمانه به نام بردگان ابلاغ و همراه با مستندات مربوطه نزد هیأت مرکزی نظارت و ستاد انتخابات مرکز ارسال نماید.

تبصره ۱- در صورتی که مراجع استعلامی در مهلت مقرر به استعلامات انجام شده پاسخ ندهند، هیأت اجرایی مراتب را به هیأت نظارت بر انتخابات اعلام می نماید و هیأت مزبور بر اساس اطلاعات کسب شده، رأساً تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورتی که هیأت اجرایی در موعد مقرر نتایج بررسی های خود را نزد هیأت نظارت بر انتخابات ارسال ننماید، هیأت نظارت بر انتخابات رأساً بر اساس بررسی های خود، نسبت به صلاحیت داوطلبان اظهار نظر می نماید.

د- داوطلبان رد صلاحیت یا عدم احراز صلاحیت شده در صورت اعتراض می توانند ظرف مهلت پنج روز کتباً همراه با مستندات دارا بودن شرایط قانونی، به ستاد انتخابات مرکز شکایت نمایند. ستاد انتخابات مرکز ظرف مهلت پانزده روز پس از اظهار نظر هیأت نظارت، نظر قطعی و نهایی خود را در خصوص تأیید یا رد صلاحیت داوطلبان، به آنها اعلام خواهد نمود.

ستاد انتخابات مرکز موظف است رأساً یا از طریق نمایندگان خود، توضیحات و اظهارات داوطلبانی که صلاحیتشان رد شده یا رد می شود و یا احراز نگردیده است را تا پایان مهلت مقرر استماع نماید.

ه- داوطلبانی که صلاحیت آنها توسط هیأت نظارت بر انتخابات تأیید شده باشد، لکن صلاحیت آنها از سوی ستاد انتخابات مرکز رد شده باشد، می توانند ظرف مهلت پنج روز از اعلام نتایج، به هیأت مرکزی نظارت اعتراض نمایند.

و- هیأت مرکزی نظارت ظرف مهلت ۱۰ روز پس از مهلت اعتراض در بند فوق، ضمن رسیدگی به اعتراضات، نظر قطعی و نهایی خود را مبنی بر تأیید یا رد صلاحیت کلیه داوطلبان اعلام خواهد نمود.

تبصره ۱- در مواردی که ضمن بررسی‌های هیأت نظارت مشخص شود که هر یک از نامزدهای عضویت در هیأت مدیره یا بازرسی، مرتکب تخلفاتی شده که مورد رسیدگی قرار نگرفته و یا شرایط صدور پروانه وکالت یا کارشناسی را از دست داده‌اند، هیأت مزبور موظف است موضوع را به همراه کلیه اسناد و مدارک جهت بررسی حسب مورد نزد دادرسی انتظامی مرکز یا هیأت تعیین صلاحیت ارسال نماید.

تبصره ۲- هیأت مرکزی نظارت موظف است در صورتی که پس از مواعد مذکور به اسناد و مدارک جدیدی دست یابد که در نتیجه بررسی صلاحیت داوطلبان مؤثر است، در تصمیم خود تجدید نظر نماید.

ز- ستاد انتخابات مرکز موظف است پس از پایان مهلت‌های فوق ضمن اعلام نتایج نهایی بررسی صلاحیت‌ها به داوطلبان، اسامی داوطلبانی که صلاحیتشان به تأیید رسیده است را پس از اظهار نظر هیأت مرکزی نظارت، از طریق هیأت اجرایی در پایگاه اطلاع رسانی مرکز استان منتشر نماید.

ماده ۴۵- تخلف اعضای هیأت‌های اجرایی و نظارت

در صورتی که اعضای هیأت اجرایی و وکلا و کارشناسان عضو هیأت نظارت بر انتخابات در بررسی صلاحیت داوطلبان و سایر وظایف خود مقررات این دستورالعمل را رعایت ننمایند، مراتب از سوی هر یک از اعضا جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز اعلام می‌شود. در صورتی که به تشخیص واحد مزبور، این موارد موجب اخلال در فرآیند انتخابات شود، واحد مزبور تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود و موضوع جهت رسیدگی به مراجع انتظامی ذی ربط حسب مورد ارسال خواهد شد.

تبصره- هر یک از داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی می‌توانند از کلیه تصمیمات هیأت‌های اجرایی و نظارت نزد ستاد انتخابات مرکز شکایت نمایند. اعتراض نسبت به نتایج بررسی صلاحیت‌ها مطابق تشریفات مقرر در ماده (۴۴) می‌باشد.

ماده ۴۶- تبلیغات

نامزدها در تبلیغات انتخاباتی ملزم به رعایت شئونات حرفه‌ای، اخلاق اسلامی و قانون می‌باشند و می‌بایست خلاصه‌ای از سوابق تحصیلی، اعتباری، تألیفاتی، علمی، تجربی، حرفه‌ای و اجتماعی و نظایر آن را به همراه مدارک مثبته، به هیأت اجرایی ارائه دهد تا پس از ارزیابی، به منظور اطلاع رأی دهندگان در پایگاه اطلاع رسانی مرکز استان منتشر شود.

نامزدها در تبلیغات خود باید از ارائه هرگونه اطلاعات نادرست، توهین و افترا به دیگران یا ارائه وعده‌های خارج از حوزه اختیارات هیأت مدیره خودداری نمایند.

هرگونه تخلف علاوه بر قابلیت تعقیب انتظامی به عنوان سوء رفتار حرفه ای و اخلاقی، از موجبات بررسی مجدد صلاحیت نامزدها توسط هیأت مرکزی نظارت خواهد بود.

تبصره- ارائه لیست مشترک نامزدهای هیأت مدیره با نامزدهای بازرسی ممنوع بوده و تخلف انتخاباتی محسوب می‌شود.

ماده ۴۷- اعلام نتایج اولیه انتخابات

ستاد انتخابات مرکز پس از پایان رأی‌گیری و ظرف ۴۸ ساعت، از طریق هیأت نظارت بر انتخابات، نتایج اولیه انتخابات را مشتمل بر تعداد کل آراء مأخوذه و آراء اختصاص یافته به هر نامزد به تفکیک اعضای هیأت مدیره و بازرسان هیأت مدیره اعلام می‌کند.

ماده ۴۸- رسیدگی به شکایات انتخاباتی

پس از برگزاری انتخابات هیأت مدیره و بازرسان و اعلام نتایج، هر یک از نامزدها از طریق سامانه مرکز ظرف مدت ۳ روز حق اعتراض به صحت برگزاری انتخابات به هیأت نظارت بر انتخابات. هیأت مزبور با بررسی اعتراضات واصله و انجام تحقیقات لازم و سایر مدارک ظرف مدت ۱۰ روز از پایان مهلت اعتراض، با کسب نظر از هیأت مرکزی نظارت، نتایج بررسی اعتراضات را اعلام می‌نماید و در صورت احراز تخلف مؤثر در نتیجه با تأیید هیأت مرکزی نظارت، حسب مورد انتخابات را کلاً یا جزئاً نسبت به تمام یا برخی از نامزدها ابطال می‌کند.

تبصره- در صورت ابطال نتیجه انتخابات، تجدید انتخابات مطابق مقررات این دستورالعمل، نهایتاً ظرف دو هفته از اعلام ابطال با همان نامزدهای عضویت در هیأت مدیره بجز افرادی که ابطال منتسب به اقدامات آنها بوده صورت خواهد گرفت. تشخیص این امر بر عهده هیأت مرکزی نظارت بر انتخابات است. در صورتی که تعداد داوطلبان کمتر از نصاب مقرر برای عضویت در هیأت مدیره شود کل فرآیند انتخابات مجدد با اعلام مرکز حداکثر دو هفته پس از اعلام ابطال انتخابات شروع می‌شود. در این صورت، تا تعیین هیأت مدیره و بازرسان جدید به صورت کامل، هیأت مدیره و بازرسان سابق انجام امور محوله را بر عهده خواهند داشت، مگر اینکه تخلفاتی که منجر به ابطال نتیجه انتخابات شده است به افراد مزبور قابل انتصاب باشد. در این

صورت واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز با أخذ نظر از رئیس مرکز، تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود.

ماده ۴۹- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

هیأت‌های اجرایی مکلفند در صورت اطلاع از تخلف در جریان انتخابات، پرونده مواردی که جنبه انتخاباتی دارد را نزد هیأت نظارت بر انتخابات و مواردی که جنبه انتظامی دارد را نزد دادسرای انتظامی مرکز یا استان حسب مورد ارسال نماید و کلیه موارد را به اطلاع ستاد انتخابات مرکز برساند. دادسرای انتظامی موظف است ظرف یک هفته تحقیقات لازم را جهت صدور رأی نزد دادگاه بدوی انتظامی ارسال نماید و مرجع مزبور موظف است ظرف یک هفته اقدام به صدور رأی نماید.

مبحث هفتم- منابع و امور مالی

ماده ۵۰- مقررات مالی و معاملاتی

مقررات مالی و معاملاتی مراکز استانی از جمله سال مالی، نحوه دریافت و پرداخت، چگونگی تنظیم و تصویب بودجه و صورت‌ها و گزارش‌های مالی مراکز استانی و نحوه نظارت بر آنها، انواع معاملات و نحوه انجام آنها، به موجب دستورالعملی است که به پیشنهاد شورای عالی به تصویب رئیس مرکز می‌رسد.

ماده ۵۱- بودجه مراکز استانی

بودجه مراکز استانی مشتمل بر دو بخش منابع و مصارف است که توسط رئیس هیأت مدیره پیش از سال مالی جدید به هیأت مدیره پیشنهاد می‌گردد. هیأت مدیره مکلف است در بودجه سالیانه سهم منابع درآمدی و محل مصرف آن را به نحو دقیق و جزئی مشخص کند.

تبصره- در صورتی که به هر علت بودجه سالانه در موعد مقرر تصویب نگردد، هیأت مدیره مکلف به تصویب بودجه چند دوازدهم می‌باشد.

ماده ۵۲- منابع مالی مراکز استانی

منابع مالی مراکز استانی عبارتند از:

الف- درآمدهای عمومی

۱. درآمد حاصل از صدور دفترچه و تمدید پروانه؛
۲. درآمد حاصل از نقل و انتقال مطابق دستورالعمل مربوطه؛
۳. دو سوم از حق عضویت وکلا و کارشناسان؛
۴. سه درصد از مجموع پنج درصد سهم مرکز از درآمد وکلا و کارشناسان عضو مرکز؛

ب- درآمدهای اختصاصی

۱. درآمد حاصل از ارائه خدمات علمی و آموزشی، از قبیل برگزاری کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی، همایش‌ها و سمینارها؛
 ۲. درآمدهای حاصل از فروش کتب، نشریات، ملزومات مرتبط با حرفه وکالت یا کارشناسی از قبیل فروش وکالتنامه و اقلام مربوط؛
 ۳. هدایا و کمک‌های اشخاص و اموال و درآمدهای ناشی از وصایا و موقوفات؛
 ۴. درآمدهای غیر عملیاتی از قبیل سود ناشی از سپرده‌های بانکی و غیره.
- تبصره - دریافت هرگونه کمک و امکانات از اشخاصی که تابعیت غیر ایرانی دارند ممنوع است.

ماده ۵۳- نحوه تخصیص منابع

نحوه تخصیص منابع به مراکز استانی به شرح ذیل است:

- الف- تخصیص درآمدهای اختصاصی به صورت صد در صد و با تصویب هیأت مدیره می‌باشد.
- ب- تخصیص درآمدهای عمومی توسط مرکز و بر اساس بودجه مصوب مجمع عمومی و مبتنی بر گزارش عملکرد هیأت مدیره مرکز استانی مربوطه می‌باشد.

ماده ۵۴- هزینه‌ها

تخصیص منابع مرکز استانی مبتنی بر سرفصل‌های هزینه‌ای ذیل می‌باشد:

۱. هزینه حقوق و دستمزد؛
۲. هزینه‌های عملیاتی؛
۳. ملزومات مصرفی؛

۴. هزینه‌های توزیع و فروش؛

۵. هزینه‌های مالی؛

۶. سایر هزینه‌های غیر عملیاتی.

ماده ۵۵- صورت مالی

رئیس هیأت مدیره موظف است صورت‌های مالی مرکز استان را مشتمل بر درآمدهای عمومی و اختصاصی و سرفصل‌های هزینه‌ای مطابق دستورالعمل مالی تهیه و به بازرس، حسابرس رسمی، مجمع عمومی و مرکز ارائه کند.

ماده ۵۶- حساب مرکز

کلید درآمدهای مراکز استانی به حساب مرکز استان، واریز می‌گردد. برداشت از حساب مذکور وفق بند ۱۰ ماده ۲۰ این دستورالعمل می‌باشد.

مبحث هشتم- سایر موارد

ماده ۵۷- شوراهای مشورتی

به منظور ارتقاء سطح عملکرد مراکز استانی و ارائه مشورت در نحوه ارائه خدمات حقوقی و کارشناسی از سوی مرکز استان و ایجاد هماهنگی و تعامل بین هیأت مدیره‌ها و مراجع قضایی و دولتی در سطح استان و تشریح نقاط ضعف و قوت مرکز استان، شورای مشورتی استانی به ریاست رئیس کل دادگستری استان و با دعوت از دادستان مرکز استان، معاونین منابع انسانی و پیشگیری از وقوع جرم دادگستری استان، مسئول بسیج حقوقدانان استان، مدیران کل یا عالی‌ترین مقامات حقوقی استانداری، شهرداری مرکز استان، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، روسای دانشکده‌های حقوق مرکز استان، نماینده مرکز صدا و سیما استان، فرماندهی نیروی انتظامی استان و با حضور روسای هیأت مدیره وکلا و کارشناسان استان و یکی از اعضای هر هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره و سه نفر از مقامات حقوقی یا شخصیت‌های علمی استان به انتخاب مشترک روسای مراکز استانی تشکیل می‌شود. دستور جلسات به پیشنهاد هریک از اعضا از سوی رییس هیأت مدیره مرکز وکلای استان مشخص شده و در جلسه به بحث و همفکری گذاشته می‌شود.

تبصره- رئیس هیأت مدیره استان موظف است ترتیبات لازم جهت برگزاری جلسات این شورا را حداقل در فواصل شش ماهه و ارائه گزارش های آن به هیأت مدیره و مرکز فراهم نماید.

ماده ۵۸- سلب عضویت اعضای هیأت مدیره و بازرسان

عضویت اعضای هیأت مدیره و بازرسان در موارد زیر زایل می شود:

۱. فوت؛
۲. حجر؛
۳. تودیع پروانه؛
۴. غیبت در چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب در جلسات هیأت مدیره بدون عذر موجه بنا به تشخیص هیأت مدیره؛
۵. استعفا پس از تصویب هیأت مدیره (در مورد عضو هیأت مدیره) و تصویب مجمع عمومی (در مورد بازرسان) و تأیید مرکز؛
۶. محکومیت قطعی کیفری در جرایم عمدی به مجازات های درجه هفت و بالاتر؛
۷. محکومیت قطعی انتظامی درجه ۳ و بالاتر؛
۸. محکومیت به انفصال دائم از خدمات قضایی یا خدمات دولتی و عمومی؛
۹. تغییر محل اقامت و فعالیت از استان مربوطه؛
۱۰. از دست دادن شرایط موضوع بند «الف» و اجزاء «۱»، «۳»، «۵» و «۶» بند «ب» ماده (۴۰) به تشخیص مراجع انتظامی یا هیأت تعیین صلاحیت مرکز.

تبصره ۱- رئیس هیأت مدیره مکلف است در خصوص بند «۴» دلایل عدم حضور را کتباً دریافت و ضمیمه صورت جلسه نماید. در هر حال غیبت بیش از چهار ماه هر چند با عذر موجه به منزله استعفاء است.

تبصره ۲- جهات زیر عذر موجه محسوب می شود:

۱. ابتلاء خود یا همسر یا اقربای درجه یک به بیماری ای که مانع از حرکت است؛
۲. فوت همسر یا یکی از اقربا تا درجه دوم از طبقه دوم؛
۳. ابتلا به حوادث مهم از قبیل حریق و امثال آن؛
۴. عدم امکان تردد به واسطه حوادث قهری مانند طغیان رودخانه و امراض مسری؛
۵. توقیف بودن؛

۶. حضور در جلسه دادرسی در صورت عدم امکان جایگزین مطابق قوانین و مقررات.
تبصره ۳- در خصوص رئیس هیأت مدیره تشخیص جهات عذر موجه با واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز است.

ماده ۵۹- جایگزینی اعضای هیأت مدیره و بازرسان

در صورت سلب عضویت هر یک از اعضای هیأت مدیره یا سمت هر یک از بازرسان، عضو یا بازرس علی‌البدل به ترتیب تعداد رأی، جایگزین وی می‌شود. در صورت عدم وجود عضو علی‌البدل، فردی که در انتخابات، پس از آخرین منتخب، حائز اکثریت آراء شده جایگزین می‌گردد و حکم وی توسط رئیس مرکز صادر می‌شود.

ماده ۶۰- انتشار گزارش‌ها و مصوبات

هیأت مدیره هر استان مکلف است پایگاه الکترونیکی مرکز استان را جهت اطلاع‌رسانی به اعضا و سایر اموری که در مقررات پیش‌بینی شده، با هماهنگی روابط عمومی مرکز راه‌اندازی نماید. رئیس هیأت مدیره موظف است تمامی گزارش‌ها و مصوبات ذیل را ظرف دو هفته در پایگاه مزبور منتشر و در دسترس عموم قرار دهد.

۱. کلیه مصوبات و صورتجلسات مجمع عمومی؛

۲. کلیه مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره؛

۳. آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها و کلیه ابلاغیه‌های مرکز و مکاتباتی که مبنای عمل هیأت مدیره است؛

۴. تعرفه‌ها و نرخ‌های مصوب برای ارائه خدمات، مرجع تصویب آن‌ها و نحوه وصول آن‌ها؛

تبصره- مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره در مواردی که تکلیفی جهت اعضا ایجاد می‌نماید، یک هفته پس از انتشار در پایگاه موضوع این ماده لازم الاجرا می‌شود.

ماده ۶۱- مرجع رسیدگی به تخلفات انتظامی و اداری اعضای ارکان مراکز استانی

مرجع تعقیب و رسیدگی به تخلفات انتظامی اعضای هیأت مدیره، بازرسان و دادیار انتظامی مرکز استان دادسرا و دادگاه انتظامی مستقر در مرکز می‌باشد.

تبصره ۱- مرجع تعقیب و رسیدگی به تخلفات اداری اعضای هیأت مدیره‌های استانی و بازرسان، هیأت رسیدگی به تخلفات مستقر در مرکز است.

تبصره ۲- هر یک از اعضای مراکز استانی در صورت کشف تخلف یا سوءاستفاده از موقعیت یا رفتار خلاف شئون حرفه‌ای هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، می‌توانند مستندات مربوطه را نزد دادرسی انتظامی مرکز ارسال نمایند. در صورت احراز سوء استفاده از موقعیت یا تخلف یا رفتار خلاف شئون حرفه‌ای هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا بازرسان، پرونده حسب مورد به دادگاه انتظامی یا واحد بازرسی و امور استان‌ها ارجاع خواهد شد.

فصل سوم - شورای عالی وکلا و کارشناسان رسمی دادگستری مرکز

ماده ۶۲- ترکیب شورای عالی

شورای عالی وکلای مرکز و شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری مرکز به تفکیک به منظور برنامه‌ریزی، ایجاد هماهنگی و وحدت رویه میان مراکز استانی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

الف- ۱۲ نفر به انتخاب مجموع اعضای هیأت مدیره و بازرسان مراکز استانی مربوطه؛

ب- ۳ نفر به انتخاب رئیس مرکز؛

پ- معاونت مربوطه وکلا و کارشناسان رسمی در مرکز به عنوان دبیر؛

تبصره ۱- مدت عضویت در شورای عالی ۳ سال می‌باشد و انتخاب مجدد آن‌ها به صورت متوالی، تنها برای یک دوره بلامانع است.

تبصره ۲- رئیس مرکز یکی از اعضای شورای عالی را ظرف دو هفته پس از انتخاب اعضای موضوع بند «الف» از میان اعضای شورا به عنوان رئیس شورا انتخاب می‌کند.

تبصره ۲- اولین جلسه شورای عالی، حداکثر پانزده روز پس از انتخاب اعضای موضوع بند «الف» تشکیل می‌گردد و از بین خود دو نفر را به عنوان بازرسان با اکثریت آراء انتخاب می‌کنند. احکام بازرسان از سوی

رئیس مرکز صادر می‌شود. بازرس موظف است با همکاری واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز، نسبت به حسن جریان امور در شورای عالی نظارت کند.

تبصره ۳- جلسات شورا در هر ماه یک بار تشکیل و با حضور ۱۰ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی اکثریت حاضران اتخاذ می‌شود. در صورت ضرورت با تشخیص دبیر یا رئیس شورای عالی جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۴- دبیر شورا عهده‌دار دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسه، تنظیم دستور جلسات و اداره آن خواهد بود.

ماده ۶۳- انتخابات اعضای شورای عالی

انتخابات اعضای موضوع بند «الف» ماده (۶۲) از طریق پایگاه الکترونیکی مرکز و توسط واحد بازرسی و امور استان‌های مرکز برگزار خواهد شد.

تبصره - داوطلبان عضویت در شورای عالی باید پس از اعلام ستاد انتخابات مرکز از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی مرکز اقدام به ثبت نام نمایند. اسامی نهایی داوطلبان پس از بررسی صلاحیت‌ها و تایید رئیس مرکز حداقل بیست روز قبل از برگزاری انتخابات از طریق پایگاه مزبور منتشر خواهد شد.

ماده ۶۴- شرایط اعضای شورای عالی

داوطلبان عضویت در شورای عالی باید علاوه بر شرایط اعضای هیأت مدیره و بازرسان مراکز استانی حداقل واجد یکی از شرایط ذیل باشند:

۱. مرتبه علمی دانشجویی و استاد تمامی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
۲. سابقه تصدی مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و هم‌ترازان آنها به تشخیص مرکز؛
۳. سابقه تصدی ریاست یا معاونت دادگستری کل استان‌ها؛
۴. سابقه حداقل یک سال ریاست یا نایب رئیسی هیأت مدیره‌های استانی؛
۵. سابقه تصدی معاونت حقوقی در سطح ملی در یکی از نهادها، سازمانها و شرکتهای تشخیص مرکز؛
۶. سابقه تصدی ریاست و دبیر کمیسیون‌ها و کمیته‌های فنی مرکز؛

۷. افرادی که خدمات شایسته‌ای به مرکز ارائه داده و واجد سوابق مدیریتی یا حرفه‌ای برجسته‌ای با تأیید رئیس مرکز باشند.

تبصره ۱- در صورت فوت، استعفاء، حجر، محکومیت قطعی کیفری در جرایم عمدی به مجازات‌های درجه هفت و بالاتر، محکومیت قطعی انتظامی درجه ۳ و بالاتر، انفصال دائم از خدمات قضایی یا خدمات دولتی و عمومی و عدم صلاحیت هر یک از اعضاء به جهت از دست دادن شرایط قانونی، در خصوص افراد انتخابی حائز بیشترین آراء پس از آخرین عضو منتخب جایگزین وی می‌شود. در این صورت، مدت عضویت عضو جدید تا انتهای همان دوره شورای عالی خواهد بود.

تبصره ۲- هر یک از اعضای موضوع بند «الف» ماده (۶۲) می‌تواند از عضویت در شورای عالی استعفا دهد و پذیرش استعفای آن‌ها موکول به تصویب شورای عالی و تأیید رئیس مرکز است.

ماده ۶۵- وظایف شورای عالی

وظایف شورای عالی به شرح ذیل است:

۱. ایجاد هماهنگی و رویه واحد در اجرای وظایف مراکز استانی و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
۲. ایجاد وحدت رویه در امور مربوط به وکالت و کارشناسی رسمی؛
۳. نمایندگی مراکز استانی در حمایت از کلیه امور صنفی مربوط به وکالت یا کارشناسی حسب مورد در سطح ملی؛
۴. تدوین، تنقیح و اصلاح سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها، برنامه‌های کوتاه مدت و بلندمدت مرکز در حوزه وکلا و کارشناسان رسمی و پیشنهاد آن به رئیس مرکز؛
۵. سیاستگذاری در جهت ارتقای سطح علمی کارآموزان، وکلا و کارشناسان و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
۶. تدوین و تصویب مرامنامه شئون و رفتار حرفه‌ای وکالت یا کارشناسی؛
۷. سیاستگذاری و ارائه برنامه‌های کلان در جهت حمایت از حقوق صنفی وکلا و کارشناسان؛
۸. ارائه پیشنهاد در خصوص تشکیل و شرح وظایف کمیسیون‌های جدید و یا تلفیق کمیسیون‌ها در مرکز و مراکز استانی مربوطه؛
۹. دریافت نظرات و انتقادات نسبت به مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی و ارائه پیشنهادات اصلاحی در حوزه قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط؛

۱۰. تدوین و پیشنهاد نظام‌نامه‌های مالی و اداری، نمونه صورت‌های مالی و آیین‌نامه‌ها به رئیس مرکز به منظور ایجاد انضباط مالی و اداری در مراکز استانی؛
۱۱. تدوین و تصویب نمونه قراردادهای وکالت، حق الوکاله، حق المشاوره، کارشناسی و امثال آن.
۱۲. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در خصوص آزمون‌های سالیانه مرکز و برگزاری آزمون پس از اخذ مجوزهای لازم از رئیس مرکز و هیأت نظارت مرکز؛
۱۳. ارائه سرفصل‌ها و اولویت‌های پژوهشی حوزه‌های ذی‌ربط؛
۱۴. ارائه پیشنهاد در خصوص افزایش یا کاهش تعداد رشته‌ها و گروه‌های کارشناسی رسمی یا حوزه‌های تخصصی وکالت (حسب مورد)؛
۱۵. ارائه پیشنهاد تنسيق و به روزرسانی فهرست صلاحیت‌ها در رشته‌های کارشناسی رسمی و سرفصل‌های آموزشی حوزه‌های تخصصی وکالت (حسب مورد)؛
۱۶. نمایندگی مرکز در جلسات و همایش‌های ملی حسب مورد و پیشنهاد نماینده جهت شرکت در مجامع منطقه‌ای و بین‌المللی مربوطه؛
۱۷. رسیدگی به اختلافات بین مراکز استانی؛
۱۸. انجام سایر وظایف مقرر در قوانین و مقررات.

تبصره ۱- در خصوص بند «۱۶» این ماده در صورتی که دعوت یا عضویت مستقل برای هریک از مراکز استانی در مجامع مذکور وجود داشته باشد، هر مرکز به صورت مستقل نماینده خود را معرفی می‌کند.

تبصره ۲- مصوبات و تصمیمات شورای عالی در چارچوب سیاست‌ها و مقررات مرکز پس از تایید رئیس مرکز، لازم‌الاتباع می‌باشد. مصوبات و تصمیمات مزبور پس از تأیید در پایانه الکترونیکی مرکز منتشر و ظرف پانزده روز پس از انتشار برای تمامی مراکز استانی لازم‌الاجراء است.

تبصره ۳- وظایف و صلاحیت‌های شورای عالی نافی مسئولیت مراکز استانی در انجام وظایف خود نخواهد بود.

ماده ۶۶- دبیرخانه شورای عالی

دبیرخانه شورای عالی به منظور انجام امور اداری و هماهنگی‌های لازم در معاونت مربوطه در مرکز مستقر خواهد بود.

ماده ۶۷- هزینه‌های شورای عالی

عضویت در شورای عالی افتخاری است و بابت عضویت و شرکت در جلسات حق الزحمه ای پرداخت نمی‌شود. چنانچه هر یک از اعضاء به تشخیص و تصویب شورای عالی به صورت موظف در این شورا مشغول به کار گردند، با تصویب شورای یادشده و تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی مرکز حق الزحمه ای متناسب برای دوران اشتغال به آنان پرداخت می‌گردد.

تبصره- هزینه‌های جاری شورای عالی در بودجه‌ای که همه ساله توسط شورای مزبور تصویب و به تأیید رئیس مرکز می‌رسد، از محل منابع مرکز تأمین می‌شود.

این دستورالعمل به پیشنهاد کمیسیون تدوین قوانین و مقررات مرکز، پس از اخذ نظر از هیأت مدیره‌های مراکز استانی، در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۰ به تصویب رئیس مرکز رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.